

การดำเนินการปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิบูล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)☒ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.ทุจริตต่อหน้าที่ มุ่งแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง
๒.มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ	๒.ละเลยหรือเพิกเฉยในการให้ความร่วมมือ แก่องค์กรในทุกกรณี
๓.มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา แต่งกายถูกระเบียบ	๓.มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ แต่งตัวไม่ถูกกาลเทศะ
๔.ช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ ร่วมแรงร่วมใจ ในการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบและงานส่วนรวมให้สำเร็จ บรรลุเป้าหมาย	๔.ไม่สนใจใคร ต่างคนต่างทำ ไม่ประสานงานกัน ไม่รับรู้ งานของส่วนรวม

๒. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อกำหนดปฎิญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ให้ทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน

๒.ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

๑.กำหนดให้เจ้าหน้าที่นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน

๒.จัดประชุมติดตามผลทุก ๖ เดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและหาแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

๑.รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

๒.รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กรพร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฎิญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ...

การปฏิบัติ (Act)

๑. ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๖ เดือน
๒. สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน	๑. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ
๒. มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา แต่งกายถูกระเบียบ	๒. มาปฏิบัติงานสายเป็นประจำ แต่งตัวไม่ถูกกาลเทศะ
๓. ช่วยเหลือเกื้อกูลกันเพื่อให้งานสำเร็จ	๓. ไม่สนใจใคร ต่างคนต่างทำ ไม่ประสานงานกัน ไม่รับรู้งานของส่วนรวม

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้ จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)